



# *Conservatorio di Musica Alfredo Casella*

## *Istituto Superiore di Studi Musicali*

---

### **REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL FONDO DELLE MINUTE SPESE**

#### **Articolo 1**

##### **Finalità**

1. Il presente Regolamento stabilisce le modalità di utilizzo del fondo delle minute spese del Conservatorio "A. Casella", avuto riguardo a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
2. Il Direttore di ragioneria è responsabile del fondo economale e svolge le funzioni di cassiere.

#### **Articolo 2**

##### **Costituzione e dotazione del fondo**

1. All'inizio di ogni esercizio finanziario il Direttore di ragioneria è dotato di un fondo determinato dal Consiglio di Amministrazione e, comunque, di importo non superiore a euro 1.500,00 (millecinquecento/00), da reintegrare durante l'esercizio, previa presentazione al Direttore amministrativo del rendiconto delle somme già spese.
2. Alla fine dell'esercizio finanziario il Direttore di ragioneria presenta il rendiconto delle spese sostenute e rimborsate e restituisce mediante versamento all'istituto cassiere il fondo.
3. Tutte le operazioni eseguite sono annotate in apposito registro che il Direttore di ragioneria deve sottoporre al Direttore amministrativo per la vidimazione.

#### **Art. 3**

##### **Tipologie e limiti di spesa**

1. Le piccole spese che possono essere assunte a carico del bilancio del Conservatorio, nei limiti degli stanziamenti dei competenti capitoli di bilancio, sono le seguenti:
  - spese postali, spese per acquisto di valori bollati e per spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
  - spese per riparazioni e manutenzioni di locali, mobili, macchinari e attrezzature;
  - spese contrattuali di registrazione e visure catastali e altre imposte;
  - spese per l'acquisto di prodotti per le cassette di pronto soccorso;
  - spese per parcheggi e taxi;
  - spese di rappresentanza;
  - spese per acquisto stampati e cancelleria;
  - spese per missioni e trasferte;
  - spese per canoni di abbonamenti internet e licenze;
  - spese per acquisto di libri, giornali e pubblicazioni;
  - spese diverse per il funzionamento del Conservatorio;
  - anticipazioni di spese di viaggio e indennità di missione, nel caso in cui per motivi di urgenza non sia possibile provvedervi con mandati tratti sull'istituto cassiere.
  - piccole spese di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti non altrimenti individuabili nell'elenco precedente, entro il limite di cui al successivo comma.

2. Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in euro 300,00 (trecento/00). Tale limite può essere superato, previa autorizzazione del Direttore, in casi particolari quando l'unica modalità di pagamento possibile sia per contanti ovvero il bene o il servizio richiesto possa reperirsi esclusivamente attraverso il ricorso al commercio elettronico, oltre che nei casi di urgenza.
- 3 E' vietato il frazionamento della spesa oggettivamente unitaria.
- 4 Ogni spesa a carico del fondo deve essere documentata da fattura, scontrino/ricevuta fiscale o altri titoli validi agli effetti fiscali. Nel caso in cui non sia possibile produrre idonea documentazione e si tratti di spese che singolarmente non eccedano euro 50,00, il Direttore di ragioneria è esentato dall'obbligo della documentazione, ma è tenuto a rilasciare apposita dichiarazione, sotto la propria responsabilità, attestante la natura della spesa stessa.
- 5 Il Direttore, in via del tutto eccezionale, può preventivamente autorizzare il rimborso, previa presentazione di dettagliata documentazione, a quei dipendenti che, nell'interesse del Conservatorio, effettuano pagamenti con strumenti personali in relazione a beni e servizi non acquisibili secondo le consuete modalità.
- 6 I pagamenti possono essere disposti in contanti al creditore con quietanza diretta. secondo le seguenti modalità:

**Art. 4**  
**Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

IL PRESIDENTE  
Avv. Domenico De Nardis